Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO SQL SERVER

DURACIÓN:

12.00 horas [5.00 hora(s) teórica(s) y 7.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Introducción a SQL Server.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el uso de las funciones básicas de las herramientas para la administración del servidor de base de datos SQL Server.	"1,1) Conceptos básicos. 1,2) Vista general de las funciones del Enterprise Manager. 1,3) Vista general del Query Analizer"	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Tablas.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los métodos para la creación de tablas.	"2,1) Creación de una tabla. 2,2) Propiedades de los campos. 2,2) Tipos de datos."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Relaciones.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Definir la estructura de tablas relacionadas.	"3,1) Relaciones entre tablas. 3,2) Clave principal y secundaria."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 4: Registros.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el manejo de los registros.	"4,1) Inserción. 4,2) Actualización. 4,3) Recuperación. 4,4) Borrado de registros. 4,5) Agrupación, ordenación, criterios."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 5: Funciones.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el uso de funciones para consultar registros según criterios establecidos.		1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 6: Las consultas.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Crear consultas personalizadas	"6,1) Tipos de consultas. Crear una consulta. 6,2) La vista diseño. Añadir campos. 6,3) Definir campos calculados. 6,4) Formar expresiones. 6,5) Encabezados de columna. 6,6) Cambiar el orden de los campos. 6,7) Guardar la consulta. Ejecutar la consulta. 6,8) Modificar el diseño de una consulta. 6,9) Ordenar las filas. Seleccionar filas."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 7: Los formularios.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Crear formularios personalizados	"7,1) Creación de formularios. 7,2) Editar datos de un formulario. 7,3) La vista diseño de formulario. 7,4) La barra Diseño de formulario. 7,5) Propiedades del formulario. 7,6) El cuadro Herramientas. 7,7) Trabajar con controles."	0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 8: Los informes.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Crear informes personalizados	"8,1) Creación de informes. 8,2) La vista diseño de informe. 8,3) La barra Diseño de informe. 8,4) El cuadro Herramientas. 8,5) Imprimir un informe. 8,6) La ventana Vista previa. 8,7) Agrupar y ordenar"	0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 9: Importar y Exportar Datos.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
-Importar y exportar datos desde otra aplicación.	"9,1) Importar y exportar datos. 9,2) Obtener datos por vinculación. 9,3) El administrador de tablas vinculadas."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)