

## Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO CURSO MICROSOFT EXCEL™ BÁSICO

DURACIÓN:

14.00 horas [6.00 hora(s) teórica(s) y 8.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

### UNIDADES PROGRAMÁTICAS

#### UNIDAD 1: Elementos de la ventana principal

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
.-Reconocer los elementos de la ventana principal de Excel.	Área de Trabajo de Microsoft Excel. La ventana del libro de trabajo. Desplazamiento dentro de un libro de trabajo. La barra de título. La hoja de cálculo. La barra de menús. La barra de fórmulas. La barra de estado.	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

#### UNIDAD 2: Creación de la hoja de trabajo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
.-Crear una hoja de trabajo.		1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

#### UNIDAD 3: Edición de la Hoja de Cálculo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
.-Comprender las Características Básicas de una Hoja de Cálculo	Copiar y Pegar. Copiar en celdas adyacentes. Cortar y Pegar	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

#### UNIDAD 4: Formato en la hoja de trabajo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
"".-Aplicar formatos a la hoja de trabajo. .-Aplicar Fórmulas y Funciones.""	Como controlar la Grilla. Como suprimir los Encabezados de fila y columna. Más Formatos.	0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

#### UNIDAD 5: Cálculos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Efectuar cálculos		1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

## Programa Formativo (cont.)

### UNIDAD 6: Manejo de Hojas de Cálculo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Manejar hojas de cálculo	Insertar Filas. Insertar Columnas. Insertar Celdas. Insertar Hojas. Cambiar Nombre y el Color de Pestaña	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

### UNIDAD 8: Gráficos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
	"Gráficos. Crear gráficos. Representar los datos de la hoja mediante gráficos. Gráficos incrustados y hojas de gráficos. Área de Impresión. Configurar la página. Ficha Página. Ficha Márgenes. Ficha Encabezado y pie de página"	2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales)