

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO CURSO MICROSOFT EXCEL™ BÁSICO

DURACIÓN:

14.00 horas [6.00 hora(s) teórica(s) y 8.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Elementos de la ventana principal

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| .-Reconocer los elementos de la ventana principal de Excel. | Área de Trabajo de Microsoft Excel. La ventana del libro de trabajo. Desplazamiento dentro de un libro de trabajo. La barra de título. La hoja de cálculo. La barra de menús. La barra de fórmulas. La barra de estado. | 0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales) |

UNIDAD 2: Creación de la hoja de trabajo

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|------------------------------|-----------|---|
| .-Crear una hoja de trabajo. | | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

UNIDAD 3: Edición de la Hoja de Cálculo

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| .-Comprender las Características Básicas de una Hoja de Cálculo | Copiar y Pegar. Copiar en celdas adyacentes. Cortar y Pegar | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

UNIDAD 4: Formato en la hoja de trabajo

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|--|--|---|
| "".-Aplicar formatos a la hoja de trabajo. .-Aplicar Fórmulas y Funciones."" | Como controlar la Grilla. Como suprimir los Encabezados de fila y columna. Más Formatos. | 0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales) |

UNIDAD 5: Cálculos

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|-------------------|-----------|---|
| Efectuar cálculos | | 1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales) |

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 6: Manejo de Hojas de Cálculo

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|--------------------------|--|---|
| Manejar hojas de cálculo | Insertar Filas. Insertar Columnas. Insertar Celdas. Insertar Hojas. Cambiar Nombre y el Color de Pestaña | 1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales) |

UNIDAD 8: Gráficos

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|----------|---|---|
| | "Gráficos. Crear gráficos. Representar los datos de la hoja mediante gráficos. Gráficos incrustados y hojas de gráficos. Área de Impresión. Configurar la página. Ficha Página. Ficha Márgenes. Ficha Encabezado y pie de página" | 2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales) |