Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS

DURACIÓN:

16.00 horas [5.00 hora(s) teórica(s) y 11.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 0:

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
		0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 1: Definiciones básicas

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender definiciones y conceptos básicos que se deben tomar en cuenta para la redacción de la información que se quiere presentar	"1.1. ¿Qué es un informe técnico? 1.2. ¿Por qué se lo llama así? 1.3. ¿Por qué es importante el informe? 1.4. ¿Cuáles son las etapas de la realización del informe? 1.5. ¿Cuáles son los objetivos específicos de mi informe? 1.6. ¿Qué es lo primero que debo hacer para alcanzar mis objetivos? 1.7. ¿Cuál es el siguiente paso? 1.8. El modelo adecuado 1.9. Las opiniones 1.10. Las recomendaciones"	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 2: Descripción

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Realizar la descripción de lo observado en un momento dado aplicando las técnicas presentadas		1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 3: Tipos de informe

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar diferentes tipos de informe de acuerdo a las características del mismo	"3.1.Un posible modelo de informe breve. 3.2. Tipos de informes. 3.3. Estructura del informe medio y extenso."	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 4: El Párrafo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Redactar párrafos adecuadamente aplicando las técnicas presentadas	"4.1. Organización de los párrafos 4.2. Cómo escribir párrafos correctamente. Ejercicios"	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 5: Presentación del informe

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Elaborar y presentar un informe aplicando la metodología presentada	"5.1. Presentación formal del informe 5.2. La carta de presentación 5.3. Razones adicionales para escribir un informe 5.4. Recomendaciones finales. Ejercicios"	1.00 horas teóricas y 3.00 horas prácticas (4.00 horas totales)