Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO ADMINISTRACIÓN DE MICROEMPRESAS

DURACIÓN:

16.00 horas [16.00 hora(s) teórica(s) y 0.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: La empresa como unidad básica de los negocios.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
	"Proceso administrativo. Los negocios y el entorno macroeconómico. Elementos básicos para el éxito en los negocios."	4.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 2: Imagen de la empresa.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Valorar la imagen de la microempresa como palanca de mercadeo y respuesta a las necesidades del entorno.	"Creación de la imagen de la empresa. Promoción del producto o servicio. Misión de la empresa. Mercadeo"	2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Contabilidad y finanzas en la microempresa

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los movimientos financieros de la microempresa reconociendo su efecto e implicaciones sobre la misma.	"Conceptos básicos para las decisiones financieras. Gestión contable y financiera de la microempresa."	5.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (5.00 horas totales)

UNIDAD 4: El recurso humano

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el marco normativo laborar del recurso humano reconociendo su valor, efecto e implicaciones sobre la microempresa.	"La definición de funciones. Los procesos de Gestión de los RRHH. Marco normativo laboral. Proceso de capacitación del personal."	3.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 5: Gestión de la calidad

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Valorar la gestión de la calidad como factor de éxito de la microempresa	Gestión de la Calidad en la microempresa.	2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales)