Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

DURACIÓN:

15.00 horas [6.00 hora(s) teórica(s) y 9.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Definiciones básicas

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Debatir diferentes definiciones y paradigmas acerca del uso del recurso tiempo en forma efectiva.	"-Definiciones del recurso tiempo. -Paradigmas -La paradoja del tiempo -Ejercicio I"	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Uso regular del recurso tiempo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Determinar el uso del recurso tiempo individual y organizacional a fin de determinar cómo utiliza su tiempo regularmente.	"-El tiempo como valor de vida -Hábitos personales en el uso del tiempo -Principios de administración. personal - Principios, paradigmas y procesos que los rigen. (PPP) -Matriz de Administración del tiempo -La Hoja de registro del tiempo cómo método de administración del tiempo. Ejercicios 2 y 3"	1.00 horas teóricas y 3.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 3: El valor económico del tiempo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Calcular el valor económico del tiempo laboral y personal a fin de determinar su impacto en la finanzas respectivas.		0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 4: La planificación como herramienta para la administración efectiva del recurso tiem

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Utilizar la planificación de actividades como herramienta para la administración del recurso tiempo	"-Concepto de planificación. -Fijación de objetivos -Organización de actividades -Asignación del recurso tiempo -Implantación del plan. -Seguimiento -Ejercicio 5"	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Sistemas informáticos y de telecomunicación como herramienta de administración

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las carácterísicas de los sistemas informáticos y de telecomunicación como herramientas para el uso del recurso tiempo en forma efectiva.		0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)