Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

DURACIÓN:

16.00 horas [10.00 hora(s) teórica(s) y 6.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Introducción

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender la importancia, el alcance, el compromiso y la responsabilidades implícitas en la administración correcta de los Inventarios.		2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Conceptos básicos de la Administración de Inventarios.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Discernir los conceptos básicos de la Administración de Inventarios.	"Conceptos básicos en la Administración de Inventarios: Curva Inventario/Tiempo, Consumo, Demanda, Tiempo de reposición, Relación consumo/Tiempo de Reposición, Inventario en mano, en tránsito y total, otros. Costos de mantener un Inventario."	2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Modelos básicos para la planificación de inventarios

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Distinguir, según las características de la demanda, los modelos básicos para la planificación de los Inventarios.		2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 4: Indicadores de gestión

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analiza los indicadores de gestión típicos en la Administración de Inventarios.	"Indicadoes en la Administración de Inventarios. Análisis ABC en Inventarios. Importancia de la clasificación de los materiales en Inventarios."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Mejores prácticas

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Detallar las mejores prácticas empresariales que facilitan el mantenimiento de un nivel óptimo de Inventarios.	Mejores prácticas para lograr un óptimo nivel de Inventarios.	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)