Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO FORMACIÓN INTEGRAL DEL SUPERVISOR

DURACIÓN:

24.00 horas [13.00 hora(s) teórica(s) y 11.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Autoestima, Motivación y efectividad personal.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
1.- Identificar los mecanismos de motivación, autoestima y efectividad personal que actúan en las personas para alcanzar el logro de sus metas propias y organizacionales señalando sus características.	La autoestima. Motivación y éxito laboral. Importancia de la motivación	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 2: Cómo planificar.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
2.- Planificar adecuadamente las tareas a realizar tomando en cuenta los recursos y tiempo disponible para la ejecución aplicando las herramientas propuestas.	La planificación. Aspectos generales e importancia de la planificación. Definición. Cómo planificar	3.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (5.00 horas totales)

UNIDAD 3: Cómo organizar.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
3.- Organizar adecuadamente los recursos necesarios para la realización de las tareas aplicando las herramientas propuestas	La organización. Razones para organizarse	2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 4: Cómo dirigir.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
4.- Dirigir adecuadamente los recursos necesarios para la realización de las tareas aplicando las herramientas propuestas	La dirección y su importancia. Cómo dirigir. ¿Qué necesita un buen supervisor para dirigir como líder?	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Cómo controlar.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
5.- Controlar el avance de la actividad y uso adecuado de los recursos aplicando las herramientas propuestas		2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 6: Cómo manejar quejas y reclamos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
6.- Manejar quejas y reclamos utilizando adecuadamente las técnicas presentadas durante la formación	Las quejas. Cómo manejar las quejas. Los reclamos. Cómo manejar los reclamos	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)