GLOBAL MANAGEMENT DE VENEZUELA, C.A.
RIF: J-31379332-9

GMV-FT-0647

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO INTRODUCCIÓN AL MS EXCEL BÁSICO

DURACIÓN:

3.00 horas [1.00 hora(s) teórica(s) y 2.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Elementos de la ventana principal

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los elementos de la ventana principal de Excel.	Área de Trabajo de Microsoft Excel. La ventana del libro de trabajo. Desplazamiento dentro de un libro de trabajo. La barra de título. La hoja de cálculo. La barra de menús. La barra de fórmulas. La barra de estado.	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 2: Creación de la hoja de trabajo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Enterarse de como crear una hoja de trabajo.	Creación de la Hoja de Trabajo	0.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 3: Edición de la Hoja de Cálculo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las Características Básicas de una Hoja de Cálculo	Copiar y Pegar. Copiar en celdas adyacentes. Cortar y Pegar	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 4: Formato en la hoja de trabajo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Enterarse de cómo aplicar formatos a la hoja de trabajo.	"Como controlar la Grilla. Como suprimir los Encabezados de fila y columna. Más Formatos. Insertar Filas. Insertar Columnas. Insertar Celdas. Insertar Hojas."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Efectuar Cálculos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Enterarse de cómo aplicar fórmulas y funciones.	Precedencia de los operadores. Combinación de paréntesis. Uso de referencias de celdas dentro de fórmulas. Formas del puntero del Mouse en la Hoja de Excel. Referencias relativas, absolutas y mixtas. Edición de fórmulas. Uso de funciones.	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 6: Presentación Preliminar e Impresión

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Enterarse de como imprimir las hojas de Trabajo.		0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 7: Gráficos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Enterarse de cómo elaborar gráficos sencillos	Gráficos. Crear gráficos. Representar los datos de la hoja mediante gráficos.	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)