GLOBAL MANAGEMENT DE VENEZUELA, C.A.
RIF: J-31379332-9

GMV-FT-0736

# Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO FORMULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTO

DURACIÓN:

16.00 horas [12.00 hora(s) teórica(s) y 4.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

## UNIDADES PROGRAMÁTICAS

### UNIDAD 1: Introducción

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| Evaluar la participación del proceso presupuestario en la planificación estratégica. | "1,1) Presupuesto 1,2) Gestión Presupuestaria 1,3) El Presupuesto y los Procesos Gerenciales 1,4) El Presupuesto y la Gestión Estratégica 1,5) El Dilema Gerencial: El Qué y Cuánto? El Dónde y Cómo?" | 1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales) |

### UNIDAD 2: Conceptos básicos.

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| Comprender los conceptos básicos del proceso presupuestario. | "2,1) ¿Qué es presupuesto? 2,2) Funciones del presupuesto 2,3) Objetivos del presupuesto 2,4) Factores / causas de fracaso 2,5) Tipos de presupuesto Publico, Privado, Inversión / Capital Gastos 2,6) Principios generales del presupuesto 2,7) Ventajas de los presupuestos" | 3.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (4.00 horas totales) |

### UNIDAD 3: Presupuesto. Formulación y Revisión

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| Analizar los fases que constituyen el proceso presupuestario. | "3,1) Fases / etapas (Formulación – Diseño). Enfoques 3,2) Factores que afectan el proceso 3,3) Condiciones que facilitan l logro de los objetivos y metas de los presupuestos 3,4) Sistemas de presupuesto" | 2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales) |

### UNIDAD 4: Organización y administración del presupuesto

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| Comprender el proceso de organización y administración del presupuesto. | "4,1) El enfoque Jean Paúl Sallenave. 4,2) Quien debe preparar el presupuesto. 4,3) Unidades ejecutoras 4,4) Unidades evaluadoras 4,5) Control y seguimiento" | 1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |

# Programa Formativo (cont.)

## UNIDAD 5: Preparación de presupuestos

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| Conocer las distintas clases de presupuesto | "5,1) Presupuesto de Operaciones 5,2) Presupuesto de Inversión" | 3.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (4.00 horas totales) |

## UNIDAD 6: Cierre y evaluación de la gestión presupuestaria

| OBJETIVO | CONTENIDO | DURACIÓN |
|---|---|---|
| Analizar las ventajas y desventajas del proceso presupuestario | "6,1) Ejecución 6,2) Control 6,3) Evaluación 6,4) Post- mortem 6,5) Auditorías" | 2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales) |