Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE PROYECTOS LOCTI

DURACIÓN:

15.00 horas [7.00 hora(s) teórica(s) y 8.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Introducción

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los objetivos de la LOCTI.	"1,1) Antecedentes. Aspectos generales de la LOCTI. 1,2) Objetivos generales y específicos de la LOCTI. 1,3) Sistema nacional de ciencia y tecnología."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 2: Aportes

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
	"2,2) Sujetos pasivos de la ley. 2,2) Base imponible. 2,3) Determinación de los aportes / inversión."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 3: Cumplimiento

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender la normativa de cumplimiento de la obligaciones estipuladas en la LOCTI.	"3,1) Formas de cumplir la obligación estipulada en la LOCTI. 3,2) Momentos de cumplir la obligación."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 4: Beneficios y sanciones

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Valorar los beneficios que conlleva la LOCTI	"4,1) Beneficios de la LOCTI. 4,2) Sanciones. Tips generales"	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Competencia y Evaluación de los Auditores

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los atributos de competencia para los auditores, en base a los requisitos recomendados por la norma ISO 19011.	"5,1) Atributos personales del auditor. 5,2) Conocimientos y habilidades. 5,3) Educación, experiencia laboral, formación como auditor y experiencia en auditoría. 5,4) Mantenimiento y mejora de la competencia. 5,5) Evaluación del auditor."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 6: Técnicas de Auditoría

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Aplicar técnicas para programar, planificar, ejecutar y reportar los resultados de la auditoría, de acuerdo con la metodología señalada, de acuerdo con la ISO 19011.	"6,1) Definiciones y principios de auditorías. 6,2) Programa de auditorías. 6,3) Actividades de auditoría. 6,3,1) Plan de auditoría 6,3,2) Preparación de documentos de auditoría. 6,3,3) Reunión de apertura. 6,3,4) Técnicas de recolección de evidencias. 6,3,4) Reporte de hallazgos. 6,3,5) Conclusiones de la auditoría. 6,3,6) Reunión de cierre. 6,3,7) Informe de auditoría."	4.00 horas teóricas y 8.00 horas prácticas (12.00 horas totales)