Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO LIDERAZGO EFICAZ

DURACIÓN:

16.00 horas [7.00 hora(s) teórica(s) y 9.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Liderazgo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los diferentes roles del líder desde el punto de vista situacional a fin de diseñar o rediseñar su propio estilo de liderazgo para alcanzar el éxito profesional y personal.	"Concepto. Características del líder Tipos. Democrático. Autocrático. Laissez faire. Liderazgo organizacional. Liderazgo transaccional. Liderazgo transformacional. Liderazgo situacional. Liderazgo centrado en principios. Características y repercusiones. Hábitos de la gente eficaz."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 2: Tipos de poder

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analizar las fuentes de poder necesarias para lograr una aproximación de liderazgo acorde con los nuevos tiempos	Poder: de referencia. de coerción. Legítimo. Experto y de recompensa.	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Inteligencia Emocional

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
A partir del análisis interno y externo y en base al concepto de inteligencia emocional, desarrollar habilidades que permitan hacer que otros se comprometan con su organización, cumplan con los objetivos asignados y les lleve a exigir y esperar más de si mismos.	"La Aparición de la Inteligencia Emocional El Éxito y la Inteligencia Emocional La Asertividad Factores Que Obstaculizan La Comunicación La Empatía e inteligencia emocional Feedback Positivo Y Feedback Correctivo. Las Palabras Que Uso Para Comunicarme Cómo Aprendemos A Comunicarnos Agresivamente Los Cambios En Mí Mismo, Para Generar Una Mayor Autoestima Y Una Mejor Comunicación Conmigo Mismo y Con Los Demás El manejo adecuado de las emociones Inteligencia Intrapersonal e Interpersonal Habilidades Interpersonales Test de inteligencia emocional / Coeficiente emocional"	2.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (6.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 4: Manejo de estrés

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Ejercitar herramientas y destrezas elementales que permiten el manejo y control de los agentes estresores en diversas situaciones, entre ellas situaciones de incertidumbre y presión	".-El estrés, sus causas y mecanismo de generación. .-Identificación de estresores .-Estrés Negativo y positivo. .-Técnicas para controlar el estrés .-Principios de administración personal. .-La matriz de administración del tiempo como herramienta de control de estrés"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)