Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO ORATORIA

DURACIÓN:

16.00 horas [7.00 hora(s) teórica(s) y 9.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: La oratoria.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los fundamentos de la oratoria y su impacto en el liderazgo	"1,1) Las tres partes básicas de un discurso. 1,2) Aspectos a considerar. 1,3) Algunos consejos a tener en cuenta"	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 2: Gestos y expresión corporal.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar y adecuar los gestos y expresión corporal para apoyar el contenido de la información que desea transmitir.	"2,1) Introducción 2,2) Los aspectos visuales 2,3) El rostro 2,4) La vista 2,5) La postura 2,6) Los brazos y las manos 2,7) 8 pasos para hacer una presentación exitosa."	2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 3: Modulación de la voz.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Modular en función a la audiencia y características de la sala, el volumen y entonación de la voz, haciendo uso de las inflexiones cuando sea necesario.	"3,1) El proceso de respiración y el orador 3,2) Respiración 3,3) Aparato Respiratorio Humano"	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 4: Manejo de la pregunta.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Manejar adecuadamente las preguntas e intervenciones de la audiencia.	4,1) Técnicas para el manejo de la pregunta	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Audiencia particular ó difícil.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
"5.Identificar las estrategias a utilizar para el manejo de distintos tipos de personas (participantes particulares ó difíciles)."	5,1) Técnicas para el manejo audiencia particular ó difícil.	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)