Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS UTILIZANDO MS PROJECT®

DURACIÓN:

32.00 horas [16.00 hora(s) teórica(s) y 16.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Introducción a la Gerencia Proyecto

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el lenguaje común utilizado en el ámbito de la gerencia de proyecto estableciendo las bases del mismo.	"1.1 Objetivos 1.2 Presentación del seminario 1.3 Gerencia: 1.3.1 Definición 1.4 Proyecto: 1.4.1 Definición 1.4.2 Ciclo de Vida 1.5 Gerencia de Proyectos (GP): 1.5.1 Definición 1.5.2 Gerencia por Proyectos 1.5.3 Gerencia de Programas 1.5.4 Gerencia de Portafolio 1.6 Consideraciones: 1.6.1 Dificultades y Beneficios en la GP 1.6.2 Estándares internacionales 1.6.3 Estándar PMI®"	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 2: Planificación y Control de Proyectos.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Discutir los fundamentos de la Planificación y el Control de Proyectos.	"2,1) Conceptos 2,2) Iniciación 2,3) Planeación 2,4) ejecución 2,5) Control y seguimiento 2,6) Cierre y tendencias"	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 3: Proceso de Iniciación

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los diferentes elementos correspondientes al proceso de iniciación	"3.1 Objetivos 3.2 Fuentes de proyectos: 3.2.1 Planeación estratégica 3.2.2 Otras fuentes 3.3 Acta del Proyecto: 3.3.1 Revisar un acta del proyecto (Project Charter) 3.3.2 Director del Proyecto 3.4 Enunciado del Alcance del Proyecto Preliminar"	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 4: Planeación

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los diferentes elementos correspondientes al proceso de planificación.	"4.1 Objetivos 4.2 Integración: 4.2.1 Desarrollo del Plan del Proyecto 4.3 Alcance: ¿Qué es el alcance de un proyecto? 4.3.1 Planificación del Alcance 4.3.2 Definición del Alcance 4.3.3 Crear la EDT (Estructura Detallada del Trabajo) 4..3.4La gerencia del tiempo según el PMI 4.4 Cronograma, Estimación de Costos y Presupuesto: 4.4.1 Definición de Actividades .4.2 Secuencia de Actividades 4.4.3 Estimación de los Recursos de las Actividades 4.4.4 Estimación de Duraciones 4.4.5 Desarrollo del Cronograma 4.4.6 Estimación de Costos 4.4.7 Preparación del Presupuesto de Costos Herramientas de planificación: Mallas, Pert/CPM, diagrama de barras y curvas S Empleo de sistemas de planificación 4.5 Planificación de la Calidad 4.6 Planificación de los Recursos Humanos 4.7 Planificación de las Comunicaciones: 4.8 Planificación de los Riesgos 4.9 Planificación de las Compras"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 5: Ejecución

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los diferentes elementos correspondientes al proceso de ejecución	"5.1 Objetivos 5.2 Ejecución del Proyecto 5.3 Desarrollo del Equipo 5.4 Distribución de la Información"	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 6: Control y Seguimiento

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los diferentes elementos correspondientes al proceso de control y seguimiento	"6.1 Objetivos 6.2 Ciclo de Control 6.3 Control Cambios en el Cronograma: 6.3.1 Gerencia del Valor Ganado (EVM) 6.3.2 Variación Cronológica (SV) 6.3.3 Índice de Desempeño Cronológico (SPI) 6.4 Control de Costos 6.4.1 Variación del Costo (VC) 6.4.2 Índice de Desempeño de Costos (CPI) 6.4.3 Estimado para Terminar (EAC) 6.5 Informes de Rendimiento"	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 7: Cierre y Tendencias

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los diferentes elementos correspondientes al proceso de cierre y tendencias	"7.1 Objetivos 7.2 Cierre del Proyecto 7.3 Tendencias 7.3.1 Otros estándares internacionales 7.3.2 Implementación de una PMO (Project Management Office) 7.3.3 Implementación de una solución EPM (Enterprise Project Management) 7.3.4 Modelos de Madurez 7.3.5 Certificaciones"	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 8: El Plan del Proyecto.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Crear la planificación y mecanismos de control de un proyecto, utilizando las facilidades del Ms Project.	"8.1) Generar un Plan de Proyecto. 8.2) La Vista Calendario. 8,3) Pantalla de Project. 8,4) Menús de Project. 8,5) Administración de Recursos. 8,6) Diagrama PERT. 8,7) Ruta Crítica. 8,8) Asignar Recursos. 8,9) Asignar Equipos a las Tareas. 8,10) Trabajo (Work). 8,11) Nivelar un Recurso. 8,12) Introducir tiempo de retardo. 8,13) Control de Avance del Proyecto. 8,14) Qué Información debe actualizarse. 8,15) Flujo de Caja Mensual. 8,16) Calendarios para Tres Turnos Diarios"	8.00 horas teóricas y 8.00 horas prácticas (16.00 horas totales)