Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO LEY ORGÁNICA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

DURACIÓN:

6.00 horas [6.00 hora(s) teórica(s) y 0.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Título I. Disposiciones generales.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las disposiciones generales de la ley.	"1,1) Objeto. 1,2) Ámbito de aplicación. 1,3) Finalidad. 1,4) Principios y valores."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 2: Título II. De la simplificación de trámites administrativos.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los lineamientos para la elaboración de planes, su contenido y esquemas de difusión.	"2,1) Lineamientos para la elaboración de los planes. 2,2) Contenido de los planes. 2,3) Difusión de los planes."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 3: Título III. De los principios generales que regulan la simplificación de tramites admi

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los principios generales que regulan la simplificación de tramites administrativos.	"Capitulo I. De la Presunción de Buena Fe. Capitulo II. De la Simplicidad, Transparencia, Celeridad y Eficacia de la Actividad de la Administración. Capitulo III. De la Actividad de la Administración Pública al Servicio de los Ciudadanos. Capitulo IV. De la Desconcentración en los Procesos Decisorios."	5.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (5.00 horas totales)

UNIDAD 4: Título IV. De la Supervisión y Control de los Planes de Simplificación de Tramites Ad

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los mecanismos para la supervisión y control de los planes de simplificación de tramites administrativos.	"4,1) Supervisión, control y evaluación. 4,2) Evaluación de los resultados de la ejecución de los planes. 4,3) Modificación de los planes."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Título V. De las Sanciones

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
	"5,1) Suministro de información falsa. 5,2) Funcionarios y empleados públicos. 5,3) Imposición de multas. 5,4) Responsabilidad civil, penal y administrativa. 5,5) Recursos."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 6: Título VI. Disposiciones Finales

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
	"6,1) Disposiciones Finales. 6,2) Disposición derogatoria. 6,3) Disposición Final."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)