Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO PROGRAMA DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y COACHING SUPERVISORIO

DURACIÓN:

40.00 horas [20.00 hora(s) teórica(s) y 20.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Liderazgo: Construcción y liderazgo de un equipo

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender las mejores prácticas para la construcción y el liderazgo de un equipo.	"1,1) Tipos de equipos y sus funciones. 1,2) Identificación de los miembros del equipo para el proyecto. 1,3) Identificación de los miembros del equipo virtual para el proyecto. 1,4) Definición de los criterios de éxito. 1,5) Cómo poner al equipo en movimiento. 1,6) La creación del plan de remplazo. 1,7) Ocho prácticas efectivas para construir un equipo."	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 2: Comunicación: Rendimiento según el escenario.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las mejores prácticas para el logro del mejor rendimiento comunicacional según el escenario presente, los conflictos subyacentes y la resistencia natural al cambio.	"2,2) La comunicación en el manejo de conflictos y la resistencia al cambio. 2,1) La comunicación tratando con el resentimiento de los pares. 2,3) La comunicación en el manejo del impacto de los problemas personales en la productividad. 2,4) La comunicación en el manejo del grado de complacencia. 2,5) La comunicación en el manejo del rumor. 2,6) La comunicación en el manejo de actitudes defensivas."	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 3: Efectividad Personal: La proactividad.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los comportamientos proactivos y reactivos.	"3,1) De la dependencia a la independencia. 3,2) Hábito 1: Sea proactivo (responda de acuerdo a valores). 3,3) Comportamientos reactivos y proactivos. 3,4) Teoría del determinismo. 3,5) Hábito 2: Comenzar con el fin en la mente, (La creación mental precede a la física). 3,6) Enunciado de misión personal. 3,7) Relaciones, roles y personas clave."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 4: Efectividad Personal: Primero lo primero

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender la aplicación de la técnica de primero lo primero en la jerarquización de actividades para la administración del tiempo.	"4,1) Primero Lo Primero. 4,2) Principios de administración personal, Principios, paradigmas y procesos que los rigen. 4,3) Matriz de administración del tiempo."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 5: Efectividad Personal: De la independencia a la interdependencia

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Compartir experiencias vividas a fin de facilitar la práctica de los siete hábitos	"5,1) Seis paradigmas de interacción humana. 5,2) Qué es ganar – ganar. 5,3) Actitudes y conductas al escuchar. 5,4) El proceso de sinergia."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 6: El supervisor como formador y coach: la dinámica del coaching

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las estrategias metodológicas y la dinámica del coaching, enfatizando las conductas enfocadas al logro de metas y objetivos, y al crecimiento del personal asignado, con énfasis en los procesos de cambio, mediante la simulación de roles y la realimentación inmediata.	"6,1) Relación de sinergia. Roles del coach. Empleados auto dirigidos y con autoestima. 6,2)La selección de recompensas para obtener compromisos. 6,3) El facilitador. Motivación. 6,4) Estrategias de motivación para el coach. Estándares e indicadores de desempeño. 6,5) Estrategias de motivación para el coach. 6,6) El asesor de carrera."	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 7: El supervisor como formador y Coach: La formación.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el proceso de formación de conocimientos como función supervisora.	"7,1) El rol del formador. 7,2) La planificación de la formación. 7,3) La ejecución de la formación. 7,4) La evaluación de la formación. 7,5) La efectividad de la formación."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)