GLOBAL MANAGEMENT DE VENEZUELA, C.A.
RIF: J-31379332-9

GMV-FT-0936

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE BUENAS PRÁCTICAS DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS (NBPD)

DURACIÓN:

5.00 horas [5.00 hora(s) teórica(s) y 0.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Aseguramiento de la calidad

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los beneficios del uso de auditorías, indicadores, e inspecciones como herramientas adecuadas para el control y aseguramiento de la calidad en los procesos.	"1,1) Responsables de cumplimiento de la calidad y monitoreo del sistema de gestión. 1,2) Inspecciones e indicadores en los procesos de: compra, recepción, almacenamiento, despacho, transporte y distribución. 1,3) Documentación"	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 2: El personal

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los requisitos que debe cumplir el personal operativo en los almacenes del rubro farmacéutico.	2,1) Perfil adecuado del personal operativo en los almacenes del rubro farmacéutico y su integración en las auditorias, inspecciones, e indicadores..	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 3: Las instalaciones

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Nombrar las condiciones ambientales, de infraestructura y otras necesarias que, de manera general, deben cumplir las instalaciones del rubro farmacéutico.		0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 4: Procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación del pedido, despach

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Nombrar las condiciones que se deben cumplir en los diferentes procesos involucrados en la compra, importación, recepción, almacenamiento, despacho y distribución de los medicamentos aplicando técnicas de auditoría e inspección.	"4,1) Seguimiento, control: Auditorias 4,2) Instrumentos de medición en la recepción: Indicadores 4,3) Almacenaje y distribución de productos de la cadena en frío: Inspecciones"	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Rastreo de lotes

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Nombrar los lineamientos que deben cumplirse para ubicar, de manera eficaz y expedita, cualquier medicamento una vez que ha salido de la empresa distribuidora.	"5,1) Rastreo de Lote (manejo y seguimiento de lote, utilización de los códigos EAN/UCC 128, fiabilidad y calidad de respuesta inmediata. 5,2) Aplicación de las inspecciones y auditorias así como de los Procedimientos Operativos Estándar para ubicar la historia de distribución de un medicamento."	0.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (0.00 horas totales)

UNIDAD 6: Las quejas, reclamos y las devoluciones

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los procedimientos a seguir en caso de quejas, reclamos y devoluciones.	"6,1) Control de devoluciones (gestión administrativa, procedimientos operativos estándar, áreas específicas de almacenamiento y resguardo, disposiciones finales). 6,2) Responsables de la recepción de quejas y reclamos, establecer indicadores para determinar nivel de cumplimiento en lo referente a las devoluciones. 6,3) Inspecciones en el proceso de devolución."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 7: Recolección y disposición de Desechos

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Nombrar los aspectos claves a tomar en cuenta para la recolección y disposición adecuada de desechos	"7,1) Dilema de la disposición final o destrucción de los medicamentos caducados. 7,2) ¿Quiénes operan la destrucción del sólido? 7,3) ¿Quiénes asumen los costos derivados de dicha destrucción? 7,4) ¿Cuáles son los organismos competentes a los que hay que acudir? 7,5) ¿Cuándo desincorporar de los inventarios los rubros caducados? 7,6) ¿Cuáles son las implicaciones fiscales y legales? 7,7) Importancia de los registros y las inspecciones para la recolección y disposición de los desechos. 7,8) Procedimiento necesario para las recolecciones."	2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 8: De la auto - inspección y auditorías de calidad

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Nombrar deficiencias y recomendaciones para el cumplimiento adecuado de la norma BPD mediante la realización adecuada de auto inspecciones.	"8,1) Aplicación de auto inspecciones y auditorías. 8,2) Evaluaciones del sistema de calidad y cumplimiento realizadas por funcionarios del Ministerio. Indicadores y metas para el cumplimiento de los requisitos de la norma. 8,3) Acoplamiento y ventajas de la NBPD y la nueva norma ISO 9001:2008 en conjunto con las normas OHSAS 18001 e ISO 14001."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)