Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

DURACIÓN:

10.00 horas [10.00 hora(s) teórica(s) y 0.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Introducción al desarrollo de los RRHH.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Conocer las relaciones que se establecen entre dos o más individuos en el ámbito de la actividad laboral o como consecuencia de ella misma.	"1. Las organizaciones y las personas 2. La planificación de los RRHH 3. El modelo de Gestión por Competencias 4. El perfil del personal de RRHH"	2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Reclutamiento , Selección y Evaluación de personas.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Conocer la utilidad de los perfiles profesionales como ayuda para dar con la persona, las cualidades y las aptitudes que pueden encajar en la realidad empresarial en el momento y lugar adecuados.	"1. Los perfiles profesionales: clave de la selección de personas 2. El proceso de reclutamiento y selección de personas 3. La evaluación del desempeño 4. Planes de carrera"	2.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Aspectos legales de los RRHH.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las leyes y reglamentos que regulan las relaciones laborales y solucionan los conflictos que puedan existir entre trabajadores y empresarios.	"1. Ley Orgánica del trabajo. 2. Ley del IVSS. 3. El derecho sindical. 4. Ley de Personas con Discapacidad."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 4: La formación en la empresa.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar las leyes y reglamentos que regulan las relaciones laborales y solucionan los conflictos que puedan existir entre trabajadores y empresarios.	"1. Ley Orgánica del trabajo. 2. Ley del IVSS. 3. El derecho sindical. 4. Ley de Personas con Discapacidad."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: La motivación.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Reconocer los elementos de motivación como clave hacia la iniciativa y superación personal.	"1. Proceso general y variables que la afectan. 2. Conceptos fundamentales de la motivación. 3. Visión general y síntesis de las teorías de la motivación en el trabajo."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 6: La comunicación

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar el papel de la retribución en el trabajador actual, consiente de su participación en el resultado del producto o del servicio de la empresa, sea cual sea.	"1. Conceptos retributivos 2. La estructura salarial 3. Proceso para diseñar un sistema de retribución."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 7: La comunicación

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar la relevancia de la comunicación interpersonal en la empresa.	"1. La comunicación interpersonal 2. La comunicación en la empresa"	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 8: Prevención de Riesgos Laborales

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Conocer los elementos de prevención y seguridad como recurso para eliminar o al menos minimizar los riesgos que suponen determinadas condiciones de trabajo, garantizar la salud personal.	"1. Introducción a la LOPCYMAT. 2. Evaluación de riesgos. 3. Seguridad y accidentes. 4. Ergonomía. 5. Higiene industrial. 6. Gestión de la prevención."	1.00 horas teóricas y 0.00 horas prácticas (1.00 horas totales)