

## Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO PLANIFICACIÓN, PROCURA Y CONTROL DE INVENTARIOS

DURACIÓN:

24.00 horas [12.00 hora(s) teórica(s) y 12.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

### UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Aspectos generales sobre inventarios

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Reconocer la importancia de una correcta administración del inventario para la organización.	"1) Inventario: Definición y Características. 2) Funciones del inventario en una organización. 3) Importancia del inventario dentro de la red logística de la organización. 4) Ventajas y desventajas de los inventarios. 5) Tipos de inventarios."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 2: Planificación de un inventario

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
	"1) Criterios técnicos. 2) Criterios de gestión."	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 3: Gestión del Inventario

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender las técnicas utilizadas para la procura y el manejo correcto del inventario en la empresa.	"1) Determinación de los niveles óptimos de inventario. 2) Inventario de seguridad. 2) Sistema ABC y otras técnicas (Pareto y Control estadístico). 3) Toma de Inventario: Cuento Cíclico, Exactitud de registros, Inventario Lógico Vs. Inventario Real. 4) Técnicas para estimar la rotación del inventario."	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 4: Control del inventario

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el uso de técnicas utilizadas para el control efectivo del inventario de la organización.	"1) Técnicas para regular y fiscalizar el servicio de inventario. 2) Costos en el manejo del inventario. C. Uso de indicadores para el control del inventario. 3) Sistema Justo a Tiempo (Just in Time) y Kanban (Tarjeta o tablero)."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)