Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO LIBREOFFICE CALC AVANZADO

DURACIÓN:

16.00 horas [7.00 hora(s) teórica(s) y 9.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Configuración de LibreOffice Calc

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
	"1) Márgenes, orientación, bordes y fondos. 2) Encabezado y pie de página. 3) Estableciendo saltos de página. 4) Insertar y borrar. 5) Ocultar y mostrar hojas de cálculo. 6) Renombrar y mover una hoja de cálculo. 7) Anidando varias fórmulas. 8) Utilizando autoformatos de celdas. 9) Configurar y aplicar autoformatos. 10) Gestión de autoformatos."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Formulas Calc

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el uso de fórmulas tanto básicas como anidadas.	"1) Fórmulas de máximo, mínimo, contar, lógicas y anidadas. 2) Validación de datos. 3) Protección de celda. 4) Ordenando celdas. 5) Ordenación simple de información. 6) Opciones avanzadas de ordenación."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 3: Funciones LibreOffice Calc

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el uso de las funciones disponibles en LibreOffice Calc.	"1) Funciones Matemáticas y estadísticas. 2) Función Nombre. 3) Sintaxis y edición de argumentos."	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 4: Presentando información

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Filtrar y ordenar los datos atendiendo a determinados criterios.		1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Diagramas y gráficas en 3D

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los procesos de creación y modificación de diagramas y gráficas en 3D.	"1) Generación de diagramas. 2) Construcción de una hoja de datos como fuente del diagrama. 3) Generación de Gráficas 3D."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 6: Funciones avanzadas

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender las funciones de bases de datos.	"1) Funciones de bases de datos. 2) Uso y edición de bases de datos. 3) Gestión de una base de datos. 4) Uso de una base de datos."	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 7: Macros

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Grabar y ejecutar macros sencillas.	1) Creación y uso de macros	1.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (3.00 horas totales)