Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

DURACIÓN:

16.00 horas [10.00 hora(s) teórica(s) y 6.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Aspectos generales

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analizar el proceso de compras dentro de la función logística de la empresa.	"1) Importancia de las actividades del abastecimiento 2) Detección de necesidades internas: Requisiciones"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 2: Optimización del proceso de compras y/o contratación de servicios.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Caracterizar los elementos necesarios para la optimización del proceso de compras y/o contratación de servicios.	"1) Fundamentos de orden de compra 2) Elaboración del pliego de compra 3) Generación de contactos eficientes 4) Medición de cumplimiento del proveedor 5) Certificación del proveedor 6) Iniciativas de integración con proveedores"	4.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (6.00 horas totales)

UNIDAD 3: Gestión de compras

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Valorar la gestión de las compras de una organización tomando en cuenta las relaciones con los proveedores.	"1) Control del proceso: Medición de la gestión de compras e Indicadores de gestión de compras y de contratación de servicios. 2) La gestión de compras y proveedores como herramienta para garantizar la calidad de las operaciones. 3) Aspectos legales del proceso de compras."	4.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (6.00 horas totales)