

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO

DURACIÓN:

24.00 horas [12.00 hora(s) teórica(s) y 12.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: El presupuesto y el proceso de planificación estratégica corporativa

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACION
Comprender la conceptualización del presupuesto y el proceso de planificación estratégica corporativa.	"1) El plan estratégico. 2) Conceptualización. Su proceso. 3) La planificación Estratégica y el Presupuesto 4) El Dilema Gerencial: El qué y cuánto? El dónde y cómo? Caso de estudio. Selección de objetivos estratégicos y su relación con el presupuesto"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 2: Conceptos básicos y alcance del presupuesto

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACION
Comprender los conceptos básicos y alcance del presupuesto	"1) ¿Qué es presupuesto? 2) Funciones del presupuesto 3) Objetivos del presupuesto 4) Principios generales del presupuesto 5) Ventajas del presupuesto 6) Factores / causas de fracaso 7) Tipos de presupuestos Público Privado Inversión / Capital Gastos / Operaciones Por Programas Por Proyectos Factores externos: inflación; devaluación Caso de estudio"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 3: Preparación del presupuesto. Fases del proceso

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACION
Comprender la técnica para la preparación del presupuesto. Fases del proceso	"1) Características del proceso presupuestario 2) Organizando el proceso presupuestario 3) Fases del proceso 4) Fase de inicio del proceso de elaboración 5) Fase de formulación 6) Fase de negociación 7) Fase de seguimiento y control 8) Fase de actualización / ajuste Evaluación 9) Caso de estudio."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 4: Alcance y estructura del presupuesto

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Definir el alcance y estructura del presupuesto	"1) El presupuesto operativo. 2) Presupuesto de ventas o ingresos en operaciones. 3) Presupuesto de producción. 4) Presupuesto de compras (materiales) 5) Presupuesto de mano de obra 6) Presupuesto de costos de fabricación 7) Presupuesto de inventario final y costos de bienes terminados 8) Presupuesto de gastos administrativos 9) Presupuesto de gastos de distribución, almacenaje y transporte. 10) El presupuesto de inversión. 11) Estudio económico de la inversión. (VPN, TIR, Eficiencia de la Inversión, Período de Recuperación de la Inversión) 11) Caso de estudio: Confección del presupuesto operativo y los estados financieros proyectados."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 5: Seguimiento y control presupuestario

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analizar los diferentes tipos de desviaciones.	"1) Definición de seguimiento y control presupuestario. 2) Objetivos del seguimiento y control presupuestario. 3) Evaluación de la eficacia y eficiencia del control presupuestario. 4) Determinación de las variables claves de control operativo. 5) Uso del análisis de variaciones. 6) Diseño de reportes de control de gestión. 7) Caso de estudio: Análisis de los diferentes tipos de desviaciones."	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

UNIDAD 6: Cierre y evaluación de la gestión presupuestaria

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los aspectos clave del informe de cierre y evaluación de la gestión presupuestaria	"1) Características y alcance de la evaluación 2) Fases de la evaluación 3) Definición de indicadores 4) Ejecución física 5) Ejecución financiera 6) Informe"	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)