Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO FORMACIÓN SUPERVISORIA PARA LA GESTIÓN OPERACIONAL

DURACIÓN:

44.00 horas [22.00 hora(s) teórica(s) y 22.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Autoconciencia

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Reconocer nuestras propias emociones y cómo nos afectan las virtudes y nuestros puntos débiles.	1) Aprendiendo a vivir Aquí y Ahora cortando el diálogo mental 2) La responsabilidad de vida. 3) Liberando la culpabilidad. 4) La Autoestima: Lo irreal de las inseguridades 5) Creencias limitantes y ley de la atracción 6-Vivir sin miedos. Los miedos son irreales.	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 2: Accountability o la rendición de cuentas.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar parametros que contribuyen a la generación de informes de rendición de cuentas de lo que hacen con la autoridad o recursos que se les ha entregado.	1) Apego a la estrategia 2) Satisfacción de los usuarios 3) Efectos secundarios 4) Relevancia 5) Logro de resultados 6) Costos y productividad 7) Reacción 8) Resultados financieros 9) Ambiente de trabajo 10) Protección de activos 11) Control de gestión	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 3: Liderazgo del Cambio

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender el rol del líder en el proceso de cambio.	1) Apego a la estrategia 1) Foco de Atención del líder 2) Necesidad del cambio 3) Proceso de cambio 4) Cambio Organizacional para ser más eficientes y responsables socialmente 5) El papel del Gerente como Líder en el proceso del Cambio Organizacional. 6) La crisis durante el cambio 7) Manejo de la crisis 8) El Gerente y la Comunicación en el proceso del Cambio Organizacional. 9) Directrices para una comunicación efectiva en la crisis.	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 4: Control de Resultados

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar aspectos claves en que la autoridad responsable debe mantener un adecuado control en todo momento.	1) Control del desempeño. 2) Identificación y control de la fortaleza organizacional. 3) Emisión de informes periódicos de medidas correctivas. 4) Certificación de los estados financieros.	2.00 horas teóricas y 2.00 horas prácticas (4.00 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 5: Principios de la negociación

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Comprender los principios de la negociación en el marco de la solución de problemas o situaciónes de conflicto.	1) Control del desempeño. 2) Identificación y control de la fortaleza organizacional. 3) Emisión de informes periódicos de medidas correctivas. 4) Certificación de los estados financieros.	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 6: Toma de decisiones

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los modelos de estilo en la toma de decisiones	1) Herramientas para evaluar y solucionar problemas. 2) Las posibles soluciones y sus consecuencias. 3) La toma de decisiones 4) La implementación de la decisión 5) El manejo de las consecuencias	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)