Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS

DURACIÓN:

16.00 horas [8.00 hora(s) teórica(s) y 8.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

PROPÓSITO:

DIRIGIDO A:

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Control de inventarios

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Caracterizar elementos a tomar en cuenta para el control de inventarios.	1) Importancia de las actividades del abastecimiento. 2) Detección de necesidades internas. 3) Modelo moderno para el abastecimiento. 4) Recursos y variables involucradas con las compras. 5) Importancia de los pronósticos de ventas para el comprador. 6) Presupuesto de recursos para compras. 7) Costos de inventarios. 8) Programación de compras. 9) Estimaciones de ahorros y sobre gastos de compras. 10) Los costos de la mala calidad en compras. 11) Control de inventarios. 12) GMROI como recurso para controlar la rentabilidad de los	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)

UNIDAD 2: Gestión estratégica de compras

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Valorar la gestión de las compras de una organización tomando en cuenta las relaciones con los proveedores.	1) Concepción estratégica de compras 2) Control del proceso: medición de la gestión de compras e indicadores de gestión de compras y de contratación de servicios. 3) El cuadro de mando para controlar integralmente las compras. 4) La negociación 5) La gestión de compras y el desarrollo de proveedores como herramienta para garantizar la calidad de las operaciones. 6) Aspectos legales del proceso de compras.	4.00 horas teóricas y 4.00 horas prácticas (8.00 horas totales)