

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES

DURACIÓN:

8.00 horas [5.00 hora(s) teórica(s) y 3.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar la acción de formación, los participantes estarán en capacidad de comprender el proceso de planificación y ejecución de la gestión de las compras en el marco del aseguramiento del suministro oportuno de insumo, bienes, servicios y equipos utilizados en el desarrollo del procesos productivos, bajo un enfoque optimo de costos y calidad.

PROPÓSITO:

Facilitar los conocimientos necesarios para la gestión efectiva tanto de las compras como de las relaciones con los proveedores de una organización.

DIRIGIDO A:

Analistas de Procura y Compradores, Supervisores de la Gestión de Compras/Procura, personal de almacenes, planificación y control de Inventario.

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Aspectos generales

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Analizar el proceso de compras dentro de la función logística de la empresa.	1) Importancia de las actividades del abastecimiento 2) Detección de necesidades internas: Requisiciones	1.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (2.00 horas totales)

UNIDAD 2: Optimización del proceso de compras y/o contratación de servicios.

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Caracterizar los elementos necesarios para la optimización del proceso de compras y/o contratación de servicios.	1) Fundamentos de orden de compra 2) Elaboración del pliego de compra 3) Generación de contactos eficientes 4) Medición de cumplimiento del proveedor 5) Certificación del proveedor 6) Iniciativas de integración con proveedores	2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales)

UNIDAD 3: Gestión de compras

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Valorar la gestión de las compras de una organización tomando en cuenta las relaciones con los proveedores.	1) Control del proceso: Medición de la gestión de compras e Indicadores de gestión de compras y de contratación de servicios. 2) La gestión de compras y proveedores como herramienta para garantizar la calidad de las operaciones. 3) Aspectos legales del proceso de compras.	2.00 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (3.00 horas totales)