

Programa Formativo

ACCIÓN DE FORMACIÓN:

CURSO FORMACIÓN DE SUPERVISORES

DURACIÓN:

6.50 horas [2.50 hora(s) teórica(s) y 4.00 hora(s) práctica(s)]

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar la acción de formación los participantes estarán en capacidad de iniciar la utilización de las herramientas básicas de administración y supervisión de personal, tomando en cuenta los procesos de interacción hacia el logro de objetivos de la organización, el contexto de las exigencias del negocio, el proceso de trabajo, la calidad del desempeño organizacional, social, personal, y de seguridad, higiene y ambiente.

PROPÓSITO:

En esta acción de formación se presentan conocimientos y herramientas que le serán útil para desempeñarse adecuadamente en su rol como supervisor.

DIRIGIDO A:

Al finalizar la acción de formación los participantes estarán en capacidad de iniciar la utilización de las herramientas básicas de administración y supervisión de personal, tomando en cuenta los procesos de interacción hacia el logro de objetivos de la organización, el contexto de las exigencias del negocio, el proceso de trabajo, la calidad del desempeño organizacional, social, personal, y de seguridad, higiene y ambiente.

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

UNIDAD 1: Autoestima, Motivación y efectividad personal

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Identificar los mecanismos de motivación, autoestima y efectividad personal que actúan en las personas para alcanzar el logro de sus metas propias y organizacionales señalando sus características.	Autoestima. Motivación y éxito laboral. Importancia de la motivación.	0.50 horas teóricas y 0.50 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 2: Cómo planificar

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Planificar adecuadamente las tareas a realizar tomando en cuenta los recursos y tiempo disponible para la ejecución aplicando las herramientas propuestas.	La planificación. Aspectos generales e importancia de la planificación. Definición. Cómo planificar	0.50 horas teóricas y 0.50 horas prácticas (1.00 horas totales)

UNIDAD 3: Cómo organizar

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Organizar adecuadamente los recursos necesarios para la realización de las tareas aplicando las herramientas propuestas.	La organización. Razones para organizarse	0.50 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.50 horas totales)

Programa Formativo (cont.)

UNIDAD 4: Cómo dirigir

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Dirigir adecuadamente los recursos necesarios para la realización de las tareas aplicando las herramientas propuestas.	La dirección y su importancia. Cómo dirigir. ¿Qué necesita un buen supervisor para dirigir como líder?	0.50 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.50 horas totales)

UNIDAD 5: Cómo controlar

OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN
Controlar el avance de la actividad y uso adecuado de los recursos aplicando las herramientas propuestas.	El control y cómo ejercerlo	0.50 horas teóricas y 1.00 horas prácticas (1.50 horas totales)